

All. 2. “Richiesta rettifica di **spese inserite con importo minore di quello ammissibile**”

Revisore:

Riferimenti progetto: codice progetto..... codice azione

Ente realizzatore:

P.iva Ente realizzatore:

Titolo azione:

Nel corso dell'esame della documentazione ai fini della certificazione del rendiconto ho riscontrato la presenza di spese inserite per importi minori a quelli ammissibili.

Di seguito il prospetto degli errori di inserimento riscontrati in sede di esame della documentazione:

| Descrizione spesa | Macrovoce di spesa | Data pagamento | Importo spesa attualmente su Simon (errato) | Importo spesa (corretto) |
|-------------------|--------------------|----------------|--|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Per tali spese ho verificato sia l'**ammissibilità** sia la **possibilità** (capienza) di imputazione alla macrovoce.

Si richiede pertanto la modifica degli importi sopra elencati con l'inserimento degli importi corretti.

Roma,.....

Firma del revisore